

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI  
VIA DON BOLDORINI 2 - POLLENZA (MC) – 62010 – Tel/fax: 0733549800

Email:mcic817008@istruzione.it - [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008



**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO: PROGETTISTA**  
**CUP: B86J15002010007**

Pollenza 21.04.2016

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25.11.2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/5903 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico - 10.8 - " Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" del PON -" Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera del 05/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 20/04/2016 di formale assunzione sia nelle entrate sia nelle uscite del Programma Annuale 2016 del Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-MA-2015-104 dal titolo "Facilitiamo l'acquisizione degli apprendimenti e delle competenze sociali";
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del 10.8.1.A3-FESR-PON-MA-2015-104 dal titolo "Facilitiamo l'acquisizione degli apprendimenti e delle competenze sociali";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale interno per il Progetto "Realizzazione Ambienti digitali- Asse II Infrastrutture per l'istruzione-Fondo europeo di Sviluppo regionale (FESER) Obiettivo specifico 10.8 da impiegare nella realizzazione della Azione 10.8.1.A3 per il Progetto "Facilitiamo l'acquisizione degli apprendimenti e delle competenze sociali" codice identificativo 10.8.1.A3-

FESRPON-MA-2015-104, per la seguente attività: **PROGETTISTA**.

Obiettivo/Azione: attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi, in particolare dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è quello previsto dal C.C.N.L. in vigore, per un totale massimo di €440,00 lordo stato.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso del Diploma di Laurea Magistrale o Laurea con il vecchio ordinamento.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando l'allegato 1, entro le ore **12,00 del giorno 28 aprile 2016**, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.
- Le domande trasmesse a mezzo raccomandata devono pervenire entro la stessa data, **non fa fede il timbro postale.**

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e dell'allegato 2 (scheda di valutazione dei titoli).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	Punti 40/100 per votazione da 110 a 110 e lode Punti 25/100 per votazione da 109 a 100 Punti 15/100 per votazione da 99 a 80 Punti 10/100 con altra votazione
Diploma di istruzione di scuola secondaria di 2° grado - Si valuta un solo titolo	Punti 10/100
Altro Diploma di laurea magistrale laurea vecchio ordinamento - Si valuta solo il 2° diploma di laurea	Punti 10/100
Corso di formazione informatica. Si valuta il corso se di almeno n. 5 ore. Punti 5 per ciascun titolo-Si valutano max n. 2 titoli.	Punti 10/100
Corso "Piano Nazionale degli insegnanti T.I.C." Punti 10 - Si valuta un solo titolo	Punti 10/100
Servizio prestato nei ruoli del personale scolastico, nelle istituzioni scolastiche statali. 2 punti per ciascun anno scolastico (180 giorni per i docenti). Si attribuiscono max 7 anni di servizio	Punti 14/100
Collaborazioni con Università. Punti 3 per ogni collaborazione Si valutano max 2 collaborazioni	Punti 6/100

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Nazzarena Lambertucci

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Nazzarena Lambertucci", written over the printed name.

