

**ISTITUTO COMPRENSIVO "V.MONTI"
POLLENZA**

CARTA DEI SERVIZI

Prima parte- PRINCIPI FONDAMENTALI

- 1 - La Scuola Media " V. Monti" garantisce il servizio scolastico nel pieno rispetto dell'art. 3 DELLA CARTA COSTITUZIONALE, senza alcuna limitazione o discriminazione.
- 2 - Il servizio scolastico erogato dalla Scuola Media "V.Monti" si ispirerà ai criteri dell'EQUITA' e della OBIETTIVITA'.
- 3 - Nel rispetto delle vigenti norme di carattere generale, ministeriale contrattuale sarà garantita la continuità nell'erogazione del servizio scolastico agli utenti.
- 4 - La Scuola si impegna a garantire – come per il passato e con appositi progetti finalizzati – l'accoglienza di tutti gli alunni e delle loro famiglie, secondo le necessità dell'utenza e in rapporto alle proprie risorse e competenze.
- 5 - La Scuola si impegna ad operare per favorire la frequenza continua degli alunni creando loro favorevoli condizioni di lavoro scolastico, operando per la riduzione dei fenomeni di dispersione e abbandono, in collaborazione con le famiglie.
- 6 - Nella consapevolezza che la scelta della Scuola da frequentare compete alle famiglie nessuna pressione verrà operata su di esse in fase di iscrizione degli alunni; le famiglie e gli alunni saranno però esaurientemente informati sulle caratteristiche del PROGETTO FORMATIVO dell'Istituto Comprensivo "V.Monti".
- 7 - Sarà costantemente favorita la partecipazione degli utenti alla gestione democratica della Scuola tramite l'informazione scritta, il colloquio ed ogni altra forma espressamente elencata nel P.E.I..
- 8 - Secondo le norme vigenti e gli indirizzi formativi del P.E.I. la Scuola si impegna a collaborare con gli EE.LL. di riferimento per favorire la frequenza degli ambienti scolastici per attività di formazione permanente.
- 9 - L'attività della Scuola – con particolare riferimento agli orari di servizio delle varie categorie di personale – si ispira a criteri di EFFICIENZA, EFFICACIA, FLESSIBILITA'.
- 10 - Con il proprio P.E.I. l'Istituto Comprensivo "V Monti" assicura il rispetto della LIBERTA' DI INSEGNAMENTO dei Docenti e – contemporaneamente - LA LIBERTA' DI INDIRIZZO FORMATIVO degli alunni, espresso dalle famiglie, con riferimento agli obiettivi ministeriali.

seconda parte – STANDARD DI QUALITA'

A – NELL'AREA DIDATTICA

1 – In riferimento agli “obiettivi educativi triennali” (p. 2.1 P.E.I.) ed ai “criteri generali di programmazione” (p. 2.2 P.E.I.) l'Istituto Comprensivo “V. Monti” ribadisce che:

- l'alunno deve conoscere gli obiettivi e le fasi del suo curriculum ed essere informato sul suo andamento scolastico;
- il docente deve comunicare la propria offerta educativa, motivare il proprio intervento, comunicare strategie, strumenti e criteri di valutazione;
- il genitore deve conoscere il Progetto formativo della Scuola, collaborare all'attività ed esprimere pareri e proposte.

2 – L'Istituto Comprensivo “V. Monti” si impegna a raccordare, la propria azione normativa con la Scuola Elementare e con alcune Scuole Secondarie del territorio al fine di ottenere il massimo di omogeneità nella formazione, garantendo scelte oculate per il futuro degli alunni.

3 – Nella scelta dei libri di testo e della strumentazione didattica, l'Istituto Comprensivo si impegna ad uniformarsi unicamente a criteri di effettiva necessità e validità scientifica, con attenzione ai costi a carico degli utenti.

4 – Nell'articolazione dell'orario settimanale e giornaliero interno, sarà posta attenzione alla distribuzione omogenea dei carichi di lavoro e del materiale scolastico in modo da ridurre al minimo i disagi degli utenti; ciò compatibilmente anche con l'articolazione delle cattedre orario e gli orari di altre Scuole.

5 – Nell'assegnazione dei compiti a casa sarà rispettato il contratto formativo per la formazione delle classi a T.P. – come da “allegato 2p. 2.3.1 P.E.I.” – ed in generale con attenzione ai tempi di studio propri della fascia di età e compatibilmente con altri impegni formativi extrascolastici degli alunni.

6 – La Scuola si impegna a non ricorrere ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti, facendo precedere ogni forma di sanzione disciplinare da un'azione di convincimento, anche in collaborazione con la famiglia, tendente a raggiungere l'effetto voluto con mezzi atti a mantenere il dialogo e il rispetto reciproco.

7 – La Scuola, al fine di garantire il massimo di trasparenza e collaborazione con le famiglie, si impegna a garantire colloqui settimanali trimestrali con le stesse ed a fornire informazione scritta su tutte le attività svolte, nonché sull'andamento didattico degli alunni. Per i fini suddetti, sarà data pubblicità adeguata ai seguenti documenti:

- PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- REGOLAMENTO D'ISTITUTO
- PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA DI CLASSE.

Parte terza: AREA AMMINISTRATIVA

1 – L'Istituto Comprensivo individua i seguenti criteri qualità dei servizi amministrativi, garantendone l'osservanza ed il rispetto, salvo casi di forza maggiore giuridicamente accertati:

- Celerità nelle procedure
- Trasparenza
- Tempi minimi di attesa
- Informatizzazione
- Flessibilità

2 – Gli standard di riferimento per l'attuazione dei suddetti criteri in rapporto agli alunni sono:

- Semplificazione delle operazioni di Iscrizione
- Rilascio certificati alunni entro 6 giorni dalla richiesta
- Rilascio documenti di valutazione entro 10 giorni dalla conclusione degli scrutini

3 – Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico secondo il seguente orario:

Da Lunedì a Sabato	dalle ore 8,00 alle ore 9,00; dalle ore 12,00 alle ore 13,30;
Mercoledì, giovedì e venerdì	dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

L'Ufficio di Presidenza riceve il pubblico dal martedì al sabato dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Sono possibili altri orari previo appuntamento anche telefonico.

Pollenza, 20.11.2005