



Ai Docenti
 e p.c. al personale A.T.A.
 e al D.S.G.A
 Ai Genitori
 I.C. “V.Monti”-Pollenza

Oggetto: Funzioni Strumentali a.s. 2019/2020

Si comunicano i nominativi dei docenti che nell’anno scolastico corrente svolgeranno l’incarico di FUNZIONE STRUMENTALE (delibera del Collegio dei Docenti n.7 del 13 settembre 2019):

AREE E FUNZIONI	
<p>1- Area P.T.O.F.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventuale revisione del P.T.O.F. triennale 2019/2022; ▪ elaborazione, diffusione e raccolta delle schede di progetto; ▪ coordinamento del Progetto Screening per la prevenzione delle difficoltà di apprendimento; ▪ predisposizione di strumenti di autovalutazione, finalizzati al monitoraggio dell’organizzazione d’Istituto e delle attività svolte (questionari rivolti ai genitori-docenti-alunni). 	Tossici Daniela
<p>2- Area INCLUSIONE e DIFFERENZIAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento del progetto di inclusione di istituto; ▪ aggiornamento della documentazione dei B.E.S. (elenchi alunni, P.E.I., P.D.P., schede di rilevazione); ▪ aggiornamento del Piano per l’inclusione; ▪ ricerca e raccolta del materiale da pubblicare sul sito (spazio dedicato B.E.S.); 	Accorroni Marta Ciucci Francesca

<ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborazione di modelli e materiali idonei e aggiornati, in coerenza con la normativa di riferimento, con le necessità didattiche ed educative dei docenti. 	
<p>3- Area VALUTAZIONE-AUTOVALUTAZIONE-MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di controllo (in itinere e finali) dell’attuazione dei piani di miglioramento del P.T.O.F.; ▪ cura e revisione del R.A.V.; ▪ coordinamento rapporti, attività e rendicontazione Rete AU.MI.RE.; 	<p style="text-align: center;">Claudi Fabrizia Maria</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento attività formative con scuola polo e formazione interna (analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento); ▪ coordinamento attività e rilevazioni INVALSI; ▪ coordinamento della sperimentazione del curriculum verticale d’istituto 	<p style="text-align: center;">Lepri Daniela</p>
<p>4- Area CONTINUITA’ e ORIENTAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di raccordo tra i tre gradi di scuola relativamente ai criteri di valutazione, alle prove in uscita ed in ingresso; ▪ organizzazione di giornate di “scuola aperta”; ▪ organizzazione di incontri formativi ed informativi per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado; ▪ attività di orientamento per alunni e genitori, finalizzate alle iscrizioni ai vari ordini di scuola; ▪ coordinamento del Progetto Territoriale di Orientamento in rete con il Liceo Classico di Macerata. 	<p style="text-align: center;">Orazi Silvia Gatta Anna Lisa</p>
<p>5- Area RASSEGNA TEATRALE “Tuttascena”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle attività riguardanti la rassegna, proposta di azioni innovative. <p>(Revisione regolamento, lettura copioni, accoglienza scuole, riunione con i referenti, ricerca di finanziamenti, contatti con la giuria, inviti, cura ed implementazione area dedicata sito, pubblicizzazione rassegna attraverso i quotidiani locali e il sito web della scuola.)</p>	<p style="text-align: center;">Gentili Marilena</p>
<p>6- Area ANIMAZIONE DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diffusione dell’uso delle tecnologie digitali (attività inerenti all’animatore digitale previste dalla normativa); ▪ coordinamento del Progetto “Digit@l Skills” in rete con l’ITC “Gentili” di Macerata. ▪ gestione del registro elettronico Scuola Primaria. 	<p style="text-align: center;">Sabbatini Sonia Illuminati Rosita</p>

