ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI
VIA DON BOLDORINI 2 62010 POLLENZA (MC) Tel/fax: 0733549800
Email:mcic817008@istruzione.it - mcic817008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008

Pollenza, 02/05/2018

Al D.S.G.A.
Sig.ra Sabrina Tartuferi
SEDE
All'Albo On line

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Codice Id. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-83 - Conferimento incarico al DSGA.
CUP: B85B17000410007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTI il regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID1953 del 21/02/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTO il progetto presentato da questo istituto e trasmesso attraverso la specifica piattaforma on-line in data 17/05/2017;

VISTO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV con nota prot.n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2019 il progetto con codice 10.2.2A FSEPON-MA-2017-83 dal titolo "It's up to you" per un importo complessivo di € 43.056,00;

VISTA la delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 23/01/2018 di formale Assunzione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 sia in entrata che in uscita del finanziamento di € 43.056,00 relativo al Progetto PON dal Titolo "It's up to you" Codice Id. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-83;

Firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI

VISTA la propria determina di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento autorizzato, adottata in data 23/01/2018 con prot . n. 486;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID1498 del 09/02/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, contenente "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario utilizzare il personale interno per l'attività di gestione amministrativo contabile del progetto;

ACQUISITA la disponibilità del Direttore SGA allo svolgimento di tale attività;

INCARICA

la Sig.ra Sabrina Tartuferi nata a Macerata, il 27/05/1959 C.F. TRTSRN59E67E783S in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi, ad effettuare, in virtù della propria qualifica, l'attività di gestione amministrativo contabile del progetto **:**

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	**10.2.2A-FSEPON-MA-2017-83**	English for you	€ 10.764,00
10.2.2A	**10.2.2A-FSEPON-MA-2017-83**	Let's play!	€ 10.764,00
10.2.2A	**10.2.2A-FSEPON-MA-2017-83**	What's up?	€ 10.764,00
10.2.2A	**10.2.2A-FSEPON-MA-2017-83**	All together!	€ 10.764,00
		Totale Autorizzato	**€ 43.056,00**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla chiusura amministrativa del progetto fissata al 31/08/2019.

Art. 1 - Obblighi del Direttore SGA

Il Direttore s.g.a. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor d'aula,, per il personale A.T.A, operante all'interno dei percorsi formativi;
- l'Inserimento dei dati relative al progetto nelle piattaforme SIF e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 2 - Prestazione

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Monte Ore assegnato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente complessivo
80	**18,50**	**€ 1.480,00**

Firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI

MCIC817008 - documento firmato digitalmente in originale da CATIA SCATTOLINI (prot. 0002587 - 02/05/2018) - copia conforme

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2 è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono a carico delle spese dell'area organizzativa e gestionale.
La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, al di fuori dell'orario di servizio, e opportunamente documentate con la firma sull'apposito registro firme o con altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Art. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Scattolini

Firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI

MCIC817008 - documento firmato digitalmente in originale da CATIA SCATTOLINI (prot. 0002587 - 02/05/2018) - copia conforme