



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI**  
**VIA DON BOLDORINI 2 - POLLENZA (MC) – 62010 – Tel/fax: 0733549800**  
Email:mcic817008@istruzione.it - [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)  
**Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008**

## **PROTOCOLLO DI INTESA**

**Tenuto conto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

**Considerato che** tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;  
**Considerato che**, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi.

\*\*\*\*

Il giorno 28 gennaio 2021 , alle ore 12.30, presso la sede degli Uffici di Segreteria, siti in via Raffaello Sanzio a Pollenza, il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "V. Monti" di Pollenza, nella persona di Scattolini Catia e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da **DI PIERRO IVAN**  
CISL FSUR rappresentata da **ANNA MARIA FORESI**  
UIL SCUOLA RUA rappresentata da  
SNALS CONFISAL rappresentata da **UGO BARBI**  
GILDA UNAMS rappresentata da  
ANIEF rappresentata da

### **STIPULANO QUANTO SEGUE**

- 1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020.**

⊕ **attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:**

- Nr. 1 assistente amministrativo;
- Nr. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
- Tutti i docenti del consiglio di classe interessato.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

⊕ **vigilanza sui minori nelle istituzioni scolastiche:**

- Nr. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso;

⊕ **adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:**

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Nr. 1 assistente amministrativo.

## **2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione
- sorteggio
- ordine alfabetico

## **3. Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Pollenza, 28-1-2021

**Il Dirigente Scolastico**

Catia Scattolini

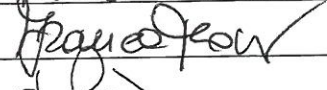
  
\_\_\_\_\_

**R.S.U. di Istituto**

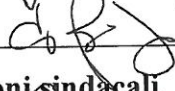
Luchetti Nadia

  
\_\_\_\_\_

Monti Franca

  
\_\_\_\_\_

Di Pierro Ivan

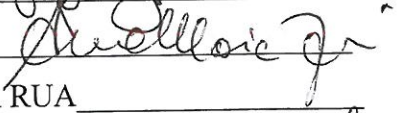
  
\_\_\_\_\_

**Le Organizzazioni sindacali**

FLC CGIL

  
\_\_\_\_\_

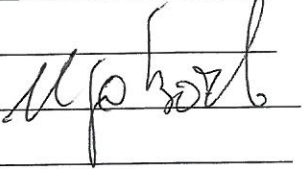
CISL FSUR

  
\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA RUA

GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL

  
\_\_\_\_\_

ANIEF

\_\_\_\_\_