

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI
VIA DON BOLDORINI 2 62010 POLLENZA (MC) Tel/fax: 0733549800
Email:mcic817008@istruzione.it - mcic817008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008



Pollenza, 20/01/2021

Al D.S.G.A.
Sig.ra Sabrina Tartuferi
SEDE
All'Albo On line

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-53. - Conferimento incarico al DSGA.
CUP: B81D20000770001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTI** il regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 del Ministero dell’Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;
- VISTO** il progetto presentato da questo istituto e trasmesso attraverso la specifica piattaforma on-line in data 21/07/2020;
- VISTO** che il Ministero dell’Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV con nota prot.n. AOODGEFID/28313 del 10/09/2020 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 15/10/2021, il progetto con codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-53 dal titolo “Liber liber-a tutti” per un importo complessivo di € 9.411,77;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 4388 del 23/09/2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento autorizzato;
- VISTO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario utilizzare il personale interno per l’attività di gestione amministrativo contabile del progetto;
- VISTA** la disponibilità del Direttore SGA allo svolgimento di tale attività;

INCARICA

la Sig.ra Sabrina Tartuferi nata a Macerata, il 27/05/1959 C.F. TRTSRN59E67E783S in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi, ad effettuare, in virtù della propria qualifica, l'attività di gestione amministrativo contabile del progetto FSE PON con codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-53.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla chiusura amministrativa del progetto fissata al 30/11/2021.

Art. 1 - Obblighi del Direttore SGA

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. n. 129/2018;
- l'Inserimento dei dati relative al progetto nelle piattaforme SIF e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 2 - Prestazione

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Monte Ore assegnato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente complessivo
11	18,50	€ 203,50

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2 è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono a carico delle spese dell'area organizzativa e gestionale.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, al di fuori dell'orario di servizio, e opportunamente documentate con la firma sull'apposito registro firme o con altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Art. 4 - Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Scattolini

