



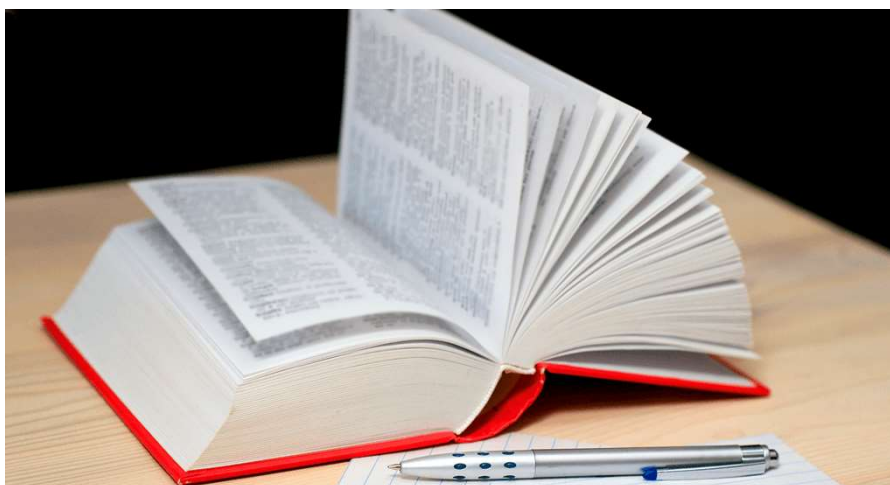
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI**  
**VIA DON BOLDORINI 2 - POLLENZA (MC) – 62010 – Tel/fax: 0733549800**

Email: [mcic817008@istruzione.it](mailto:mcic817008@istruzione.it) - [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)

**Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008**

## **REGOLAMENTO COMODATO D'USO**

**DIZIONARI, ATLANTI, KIT DIDATTICI E LIBRI DI NARRATIVA**



## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 del Ministero dell'Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) –Programma Operativo Complementare “Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

**CONSIDERATO** che il Progetto: “Liber liber-a tutti”, candidatura n. 1038497, presentato dall'Istituto, è stato autorizzato, con nota del Ministero dell'Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV prot.n. PTOT. AOODGEFID/28313 del 10/09/2020;

### EMANA

il seguente regolamento valido dall'anno scolastico 2020/2021:

#### **ART. 1 – Campo di applicazione**

Il comodato d'uso (prestito gratuito) di dizionari, atlanti, kit didattici e libri di narrativa (secondo l'elenco allegato) è un servizio offerto agli **studenti regolarmente iscritti e frequentanti le classi prime e seconde della Scuola Secondaria di I grado “V. Monti”**, a partire dall'a.s. 2020/21, i cui genitori facciano richiesta scritta.

All'istanza deve essere allegata la dichiarazione **ISEE** in corso di validità per un valore pari o inferiore a **Euro 21.619,19**. Gli alunni saranno collocati in graduatoria in base al reddito.

A partire dall'a.s. 2021/22 il servizio sarà offerto a tutti gli studenti regolarmente iscritti alle varie classi dell'Istituto (Scuola Primaria e Secondaria), indipendentemente dalla dichiarazione ISEE, su segnalazione dei docenti.

## **ART. 2 – Modalità di esecuzione del comodato d'uso nell'a.s. 2020/21**

Le famiglie saranno informate, tramite comunicazione, della possibilità di richiedere dizionari, atlanti, kit didattici e libri di narrativa in comodato d'uso e il presente regolamento sarà pubblicato in bacheca digitale e sul sito istituzionale, unitamente all'apposita modulistica per la presentazione delle istanze.

Nel caso di parità di reddito verrà compilata una graduatoria, sulla base di punteggi che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- destinatario del servizio di assistenza economica comunale negli ultimi due anni (Punti 4);
- figli a carico. Per ogni figlio (Punti 1);
- presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa (Punti 1);
- presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con Bisogni Educativi Speciali (Punti 1).

A parità di punteggio si considera l'alunno che nel precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti. Le domande incomplete, cioè sprovviste di modello ISEE, non saranno accolte. Le richieste saranno soddisfatte fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria stabilita per lo specifico anno scolastico.

## **ART.3 – Modalità di presentazione delle domande**

- Le domande possono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà.
- Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Detto modulo potrà essere scaricato dal sito dell'istituto e/o sarà reperibile anche presso la segreteria della scuola.
- Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
- Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.

Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico. Non potranno essere accolte domande pervenute oltre la data indicata.

## **ART. 4 – Durata del prestito**

Nell'a.s. 2020/21, i dizionari, gli atlanti, i kit didattici ed i libri di narrativa sono concessi in comodato d'uso agli alunni delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria **per un massimo di due anni scolastici**. I testi devono essere **restituiti entro e non oltre il 31 agosto 2022**.

A partire dall'a.s. 2021/22, gli alunni di tutte le classi dell'Istituto potranno beneficiare di questo servizio e la durata del comodato d'uso sarà di un anno scolastico. I testi dovranno essere restituiti entro il 31 agosto di ogni anno.

#### **ART. 5 – Obblighi del comodatario**

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi/kit assegnati con cura e diligenza, senza prestarli ad altri e deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo “effetto dell'uso”. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi/kit strappati o con parti mancanti. La restituzione di testi/kit danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi/kit dati in comodato, contraddistinti da un codice, la data di consegna, quella di restituzione, con la firma di un genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi/kit. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i testi/kit devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla-osta.

#### **ART. 6 – Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione dei testi/kit, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto se il testo/kit non era mai stato dato in uso in precedenza, al 50% per il secondo anno di utilizzo, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

#### **ART. 7 – Gestione delle risorse**

I testi/kit acquistati con i fondi per il comodato d'uso, una volta restituiti, costituiranno patrimonio dell'istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi. Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

#### **ART. 8 – Commissione comodato**

E' istituita la “Commissione comodato” per i testi/kit così costituita:

- DSGA;
- un docente Scuola Secondaria: Prof.ssa Gatta Annalisa

La Commissione coordina le procedure per l'erogazione del comodato, valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto, sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento, organizza

la distribuzione dei test/kit, verifica l'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari, valuta lo stato di conservazione dei test/kit, valuta l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 6.

**Il presente regolamento è stato approvato  
dal Consiglio di Istituto in data 10 febbraio 2021 con delibera n. 50**