

**ISTITUTO COMPRENSIVO “V. MONTI”
POLLENZA**

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
“V. MONTI”**

01) Inizio lezioni - entrata e uscita Scuola nei plessi

- Le lezioni del mattino e del pomeriggio iniziano nei vari plessi secondo l'orario stabilito di anno in anno dal Consiglio d'Istituto
- Per le lezioni del mattino e del pomeriggio gli alunni entrano a scuola al suono della prima campanella, e direttamente si recano nelle rispettive aule; tutti devono trovarsi in aula per l'inizio delle lezioni. Chi entra dopo l'ora stabilita sarà inviato dal docente al Dirigente Scolastico o alla Fiduciaria di Plesso per giustificare il ritardo. Il ritardo, in assenza del Dirigente Scolastico e della Fiduciaria di Plesso, dovrà essere giustificato dal docente che terrà la lezione.
- Per le lezioni del pomeriggio gli alunni che non frequentano la mensa scolastica entrano a Scuola al suono della prima campanella e si trovano tutti in aula.
- Mentre gli alunni della Scuola Materna ed Elementare vengono accolti nell'atrio dei plessi, solamente in caso di cattivo tempo è consentito l'ingresso degli alunni della Scuola Media nell'atrio della Scuola prima del suono della prima campanella, ma è loro vietato recarsi nelle aule.

02) Giustificazioni e ritardi

- L'alunno che sia stato assente dalle lezioni non potrà essere riammesso in classe senza la dichiarazione del genitore (o di chi ne fa le veci) scritta nell'apposita sezione del libretto delle giustificazioni fornito dalla Scuola o in caso eccezionale sul diario.
- In caso di mancanza di giustificazione dell'assenza il giorno del rientro a Scuola l'alunno dovrà recarsi nell'Ufficio del Dirigente Scolastico o dei Fiduciari di Plesso per ottenere l'autorizzazione scritta ad essere riammesso alle lezioni. Dovrà in ogni caso portare la giustificazione improrogabilmente il giorno successivo; se ciò non avverrà l'assenza sarà considerata ingiustificata e comunicata immediatamente ai genitori.
- Il Dirigente Scolastico può, nonostante la giustificazione del genitore, ritenere l'assenza non giustificata quando i motivi addotti gli sembrano irrilevanti o inattendibili.
- Le assenze per malattia superiori ai cinque giorni sono giustificate anche con la presentazione del certificato di guarigione rilasciato dal medico curante; se la malattia è infettiva il certificato deve essere rilasciato dall'Ufficiale Sanitario.
- Gli alunni in ritardo rispetto all'orario sono ammessi in classe con decisione del Dirigente Scolastico o della Fiduciaria di Plesso se accompagnati da un genitore o previa giustificazione scritta di uno dei genitori. In assenza di tali condizioni essi non possono essere accettati in classe.
- Le uscite fuori orario devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dalle Fiduciarie di Plesso su richiesta scritta del genitore che è tenuto a prelevare a Scuola personalmente il figlio o a delegare un parente che però deve essere persona conosciuta. L'uscita anticipata può comunque avvenire solo per motivi seri da documentare.

03) Comportamento in aula

Affinché tutti possano apprendere, nelle aule deve esistere sempre un'atmosfera di impegno serio e di ordine. In particolare:

- L'aula va tenuta pulita.
- L'alunno deve essere dotato giornalmente di tutto il materiale scolastico necessario che è richiesto dalle varie lezioni.
- L'alunno seguirà le lezioni con attenzione, mantenendo il silenzio quando parla l'insegnante o un compagno e interverrà con ordine nel dialogo scolastico.
- Al cambio dell'insegnante è fatto obbligo agli alunni di restare in aula in ordine e in silenzio. Per casi di necessità l'alunno dovrà opportunamente chiedere ed ottenere il permesso di uscita dall'insegnante che subentra. L'allontanamento arbitrario dall'aula sarà considerato atto indisciplinare e per questo soggetto a provvedimento disciplinare.

04) Spostamenti

- Gli spostamenti delle classi nei laboratori o in palestra avvengono senza corse, con ordine e in silenzio, unicamente con l'accompagnamento dell'insegnante o del collaboratore scolastico incaricato.
- Prima degli spostamenti gli alunni devono attendere l'arrivo dell'insegnante o del Collaboratore scolastico all'interno delle rispettive classi. Lo spostamento avverrà con la classe o col gruppo al completo.
- Negli spogliatoi della palestra gli alunni devono controllarsi, essere rispettosi degli altri e avere la massima cura degli arredi.

05) Intervallo

- Durante l'intervallo del mattino gli alunni sono tenuti ad uscire dall'aula e a stare sotto la sorveglianza degli insegnanti, non necessariamente della propria classe, incaricati del turno di assistenza nei vari piani.
- Solo su autorizzazione di un insegnante e per seri motivi, gli alunni possono passare da un piano all'altro.
- Gli alunni sostano nei bagni solo lo stretto necessario per soddisfare i loro bisogni.
- Al suono della campana che annuncia la fine della ricreazione, tutti gli alunni devono rientrare immediatamente in classe ordinatamente.
- Durante la ricreazione non sono tollerati, e quindi saranno puniti, i comportamenti degli alunni di eccessiva vivacità, che possono costituire pericolo per l'incolumità fisica di se stessi e degli altri, e di maleducazione.
- Chi si presenterà in aula in ritardo si dovrà giustificare con il docente presente che in caso di reiterazione lo annoterà nel registro di classe per i provvedimenti del caso.

- **Durante l'intervallo del pomeriggio gli alunni sono tenuti a restare nell'aula, possono uscire, in modo ordinato, per usare il distributore automatico ed andare in bagno.**

06) Uscite dall'aula

- Nessun alunno può uscire dalla classe senza il permesso esplicito dell'insegnante e se non per motivate necessità.
- A tutte le esigenze degli alunni provvedono i Collaboratori scolastici su chiamata dell'insegnante.
- L'alunno che deve recarsi dal Dirigente Scolastico o in Segreteria o al telefono può farlo solo dopo aver chiesto ed ottenuto il permesso dall'insegnante il quale provvederà a farlo accompagnare da un Collaboratore Scolastico. L'allontanamento arbitrario sarà considerato atto indisciplinare e ciò per ovvii motivi di responsabilità, di sicurezza e di incolumità fisica dell'alunno.
- **Nella prima ora di lezione, nei 30 minuti dopo la ricreazione e negli ultimi 10 minuti di lezione (relativi all'orario scolastico del mattino) l'alunno non può andare al bagno se non per documentati motivi di ordine fisico.**

07) Pulizia bagni Tenuta arredi

- Gli alunni devono usare e mantenere in maniera decorosa i bagni della Scuola, così come tutti gli arredi scolastici e gli strumenti di lavoro.
- Gli alunni sono pecunariamente responsabili di danni arrecati alle attrezzature didattiche, agli arredi e in genere alle cose della Scuola. I responsabili di danni o di atti contrari al decoro, al rispetto di sé e degli altri, alla necessaria correttezza negli atteggiamenti e/o nel linguaggio, andranno incontro a provvedimenti che il Dirigente Scolastico riterrà opportuno.
- E' vietato gettare carta o altro materiale dalle finestre.
- Ogni alunno è responsabile del proprio banco e sedia.

08) Uscita dalla Scuola

- Al termine delle lezioni, le classi, in ordine e in silenzio, sono accompagnate dai rispettivi insegnanti dell'ultima ora fino alla porta principale, evitando le corse e la ressa.

09) Scuolabus

- Gli alunni che utilizzano il servizio dei trasporti scolastici devono mantenere un comportamento corretto a bordo del pullman e non danneggiare sedili o altro arredo.
- Non è consentito parlare agli autisti né disturbarli. Per motivi di sicurezza, gli alunni devono restare seduti e non sporgersi dai finestrini, né gettare alcun oggetto all'esterno.

10) Uso dei libri della Scuola, della biblioteca, dei laboratori e dell'ascensore

- La Scuola consegna per la lettura domestica i libri della biblioteca scolastica ad ogni alunno, il quale si impegna ad usarli correttamente. Alla riconsegna il libro non deve risultare sciupato o scarabocchiato. I libri non restituiti nemmeno alla fine dell'anno scolastico, dovranno essere ripagati.
- La biblioteca è aperta durante l'orario delle lezioni. L'accesso e l'uso sono affidati all'insegnante che accompagna la classe.
- L'uso dei laboratori è affidato al docente accompagnatore e ai docenti responsabili nominati dal Collegio.
- L'ascensore può essere utilizzato dai Docenti, dal Personale e dagli alunni infortunati solo se accompagnati da un adulto.

11) Educazione Fisica

- Ogni alunno deve portare con sé, in una borsa, le scarpe da ginnastica, calzoncini corti, maglietta e/o tuta da usare in palestra durante le ore di Educazione Fisica. E' necessario, inoltre, che egli abbia l'occorrenza per cambiarsi e per lavarsi al termine delle lezioni. Prima di calzare le scarpe da tennis occorre controllare che esse abbiano il fondo pulito.
- Le richieste di esonero temporaneo, parziale o totale dalle lezioni di Educazione Fisica devono essere presentate dai genitori, unendo il certificato medico, presso la Segreteria della Scuola.

12) Norme varie

- Ai Collaboratori scolastici che, eccezionalmente e per brevi periodi, dovessero sostituire il docente che si assenta, deve essere dimostrato il massimo rispetto.
- E' fatto divieto agli alunni di portare a Scuola oggetti di valore e denaro oltre lo stretto necessario: chi tiene denaro e oggetti di valore nelle tasche dei cappotti o dei giubbini o nelle borse o negli abiti che si lasciano negli spogliatoi della palestra o in altro luogo, lo fa a suo rischio e pericolo, né può chiedere alla Scuola alcun risarcimento qualora gli vengano a mancare.
- Qualora l'alunno accusasse un'indisposizione improvvisa, si avvertirà la famiglia o un parente conosciuto che provvederà a venirlo a prendere a Scuola; in caso di impossibilità della famiglia, l'alunno, sarà accompagnato a casa da un Collaboratore Scolastico se in casa è presente un familiare o un parente, altrimenti l'alunno resterà a Scuola o, a seconda della gravità, verrà accompagnato al pronto soccorso della A.S.L. più vicina.
- I genitori degli alunni sono tenuti a segnalare le eventuali allergie o disturbi particolari di cui sono sofferenti i propri figli.

- Prima dell'inizio delle lezioni e al loro termine, gli alunni che sosterranno lungo il marciapiede o la strada di fronte all'edificio scolastico lo faranno a loro rischio e pericolo perché essi potranno fermarsi entro il cortile della Scuola stessa.
- E' severamente vietato agli alunni fumare a Scuola e fuori. L'infrazione a questa norma nell'ambito della Scuola sarà punita severamente e segnalata ai genitori.
- Saranno severamente puniti la bestemmia, le espressioni sia gestuali che verbali volgari ed offensive.
- E' vietato l'uso del telefono cellulare a scuola, anche perché i plessi sono dotati di telefono pubblico.
- E' vietato sporgersi dalle finestre.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
(Delibera Consiglio d'Istituto del 2.10.2008)
Regolamento di Disciplina

Grado di punizione		Motivazione	Autorità competente	Conseguenze
01	Ammonizione privata o in classe	Per mancanza lieve ai doveri scolastici o per negligenza lieve negli impegni di studio.	Docente	Comunicazione del docente sul diario con richiesta della firma da parte del genitore e annotazione della comunicazione sul REGISTRO DI CLASSE
02	Ammonizione del Dirigente Scolastico	Per mancanza grave ai doveri scolastici e del materiale scolastico richiesto, per negligenza abituale negli impegni di studio; per contravvenzione al Regolamento d'Istituto; in caso di inosservanza di disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento della Scuola, inosservanza della responsabilità di tenere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura. Dopo la 1° ammonizione di primo grado.	Dirigente Scolastico	Annotazioni sul Registro personale e di CLASSE da parte del docente e conseguente comunicazione formale ai genitori da parte del Dirigente Scolastico.
03	Attività utili alla comunità scolastica * e/o produzioni scritte o grafiche . * (pulizia arredi e/o locali scolastici durante le ricreazioni)	Manifestazioni di indisciplina lievi, ma reiterate (interruzioni frequenti della lezione), con conseguente turbativa del regolare svolgimento della lezione.	Dirigente Scolastico Docente	Annotazioni sul Registro di classe. Invio dell'alunno dal Dirigente Scolastico per la notifica del suo comportamento. Comunicazione formale ai genitori della punizione da parte del Dirigente Scolastico o del Docente con invito a recarsi a scuola.
04	Ammonizione del Dirigente Scolastico	Assenze ingiustificate, ritardi frequenti nell'ingresso a scuola.	Dirigente Scolastico	Ammonizione sul REGISTRO DI CLASSE . Comunicazione formale ai genitori con invito a recarsi a scuola.
05	Obbligo di accompagnamento dell'alunno da parte del genitore	Uso del telefonino e/o videofonino, MP3, nei locali scolastici. Uso improprio degli stessi durante le attività scolastiche ed extrascolastiche (viaggi d'istruzione, visite guidate).	Dirigente Scolastico	Ammonizione sul registro di classe. Comunicazione formale ai genitori del Dirigente Scolastico con richiesta di accompagnamento del figlio a scuola per un incontro con il Dirigente Scolastico.
06	Obbligo di accompagnamento a scuola dell'alunno da parte del genitore	Violazione della dignità e del rispetto della persona umana (alunni, docenti, personale A.T.A., Dirigente Scolastico): parole offensive e/o azioni non rispettose della persona, delle culture, religioni e dei beni altrui (PRIMO ACCADIMENTO). Danno arrecato al patrimonio	Dirigente Scolastico	- Ammonimento sul registro di classe. Comunicazione formale ai genitori del Dirigente Scolastico con richiesta di accompagnamento del figlio a scuola per un incontro con il Capo d'Istituto.

		scolastico dell'edificio.		- Risarcimento del danno.
07	Sospensione fino a 5 giorni / o attività utili alla comunità scolastica durante le ricreazioni (pulizia arredi e locali – servizio biblioteca)	Pubblica diffusione di immagini scolastiche (senza autorizzazione) riguardanti alunni, docenti, personale A.T.A., Dirigente Scolastico.	Consiglio di classe	Annotazione nel registro di classe. Comunicazione ai genitori del Dirigente Scolastico.
08	Esclusione dalle visite guidate e/o viaggi d'istruzione	- Reiterazione del punto 6 - Mancanza grave ai doveri scolastici per negligenza abituale negli impegni scolastici	Consiglio di classe	Annotazione sul registro di classe. Comunicazione formale ai genitori del Dirigente Scolastico.
09	Sospensione fino a 5 giorni e svolgimento di attività utili nell'ambito della comunità scolastica durante le ricreazioni	Reiterazione del punto 06 e 08	Consiglio di classe	Allontanamento per uno o più giorni dalle lezioni con obbligo di accompagnamento del genitore al rientro. Risarcimento del danno.
10	Sospensione fino a 15 giorni e attività utili alla comunità scolastica durante le ricreazioni	Mancanze gravi di cui ai punti 5-6-7-8-9- che rechino turbativa grave alla vita dell'Istituto e/o all'incolumità delle persone.	Consiglio di classe	Allontanamento per uno o più giorni dalle lezioni con obbligo di accompagnamento del genitore al rientro. Risarcimento del danno.
11	Sospensione dalle lezioni per periodo superiore a 15 gg , anche fino al termine delle lezioni e/o esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi	- Grave violazione della dignità e del rispetto della persona umana. Atti di violenza. - Azioni permanenti di pericolo per l'incolumità delle persone.	Consiglio d'Istituto	Allontanamento per più di 15 giorni anche fino al termine dell'attività didattica con esclusione dallo scrutinio o dall'esame di stato conclusivo del corso di studi Risarcimento del danno.

- In pendenza di procedimento di impugnazione, la sanzione dovrà essere comunque irrogata.
- Il Consiglio di classe è da intendere con tutte le componenti.
- Le sanzioni disciplinari vanno inserite nel fascicolo personale dell'alunno, nel passaggio ad altra scuola verranno trasmesse con "Riservato". Per non creare situazioni pregiudiziali, nel caso che la sanzione con esito favorevole in impugnazione, non verrà inserita nel fascicolo personale.
- Le sanzioni disciplinari non sono considerate dati sensibili a meno che facciano riferimento a persone coinvolte nell'evento (es. violenza sessuale). In questo caso si applica il principio dell'indispensabilità del trattamento dei dati, operando con "omissis" sulla loro identità.
- Il passaggio ad altra scuola non esaurisce il provvedimento disciplinare in corso: esso prosegue il suo iter fino alla conclusione.
- Al procedimento di irrogazione delle sanzioni, in quanto di natura amministrativa, si applica la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni in tema di:
 - Avvio del procedimento
 - Formalizzazione dell'istruttoria
 - Obbligo di conclusione espressa
 - Obbligo di motivazione e di tema.
- Nel caso di sanzioni medio-gravi verrà coinvolto lo psicologo che si occupa dello Sportello psico-pedagogico presente nell'Istituto, per avviare, in collaborazione con i docenti e con i genitori, un percorso educativo di autoconsapevolezza e di responsabilizzazione dello studente che abbia commesso infrazioni.
- Per quanto non espresso si rimanda al D.P.R. 235 del 21.11.07, alla L. 241/90 ed alla normativa vigente in materia.

IMPUGNAZIONI

ART. 1

REGOLAMENTO

In merito a quanto stabilisce l'art. 5 comma 1, del D.P.R. n. 235 del 21.11.07, il presente regolamento stabilisce l'istituzione di un apposito Organo di GARANZIA interno all'Istituto, le cui finalità sono quelle di garantire il "diritto di difesa" e la snellezza e rapidità del procedimento.

Avverso la sanzione disciplinare è ammesso ricorso, entro 15 gg. dalla sua notifica, da parte di chi vi abbia interesse, all'ORGANO DI GARANZIA. Esso dovrà esprimersi entro i 10 gg. successivi, nel caso non decida, entro tale termine, la sanzione si ritiene confermata.

ART. 2

COMPETENZE

L'Organo di Garanzia svolge le seguenti funzioni:

1. dirime i conflitti che insorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione dello Statuto degli Studenti / Studentesse e del regolamento interno di disciplina.
2. decide sui ricorsi mediante l'abrogazione delle sanzioni disciplinari.
3. formula proposte al Consiglio d'Istituto per la modifica del regolamento di disciplina.

ART. 3

COMPOSIZIONE

L'Organo di Garanzia è composto da cinque (5) membri:

- Il Dirigente Scolastico con funzioni di Presidente
- Due (2) docenti di Scuola Secondaria di 1° grado e due (2) docenti supplenti non facenti parte del Consiglio d'Istituto, designati dal Collegio Docenti di Sc. Secondaria di 1° grado.
- Due (2) genitori di alunni frequentanti la Scuola secondaria di 1° Grado e due (2) genitori supplenti non facenti parte del Consiglio d'Istituto, eletti dai genitori nell'ambito delle elezioni per i rappresentanti di classe.

ART. 4

SEDE DELLE RIUNIONI E CONVOCAZIONE

L' O.G. si riunisce nella sede dell'Istituto con convocazione di almeno 3 giorni di anticipo sulla data della riunione.

ART. 5

VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI

1. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno 4 membri in carica.
2. Il membro che assume la funzione di segretario verbalizza la seduta.
3. Qualora non si raggiunga il numero legale il Presidente rinvierà la seduta ad altra data, convocando in tempi brevi i membri supplenti (entrambi se necessario o il più anziano di età tra i due in carica).
4. Le assenze dovranno essere giustificate.
5. La votazione dovrà essere palese e motivata.
6. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.
7. Nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
8. Possono essere ascoltati, in via istruttoria, sia il ricorrente contro la sanzione sia colui che ha subito l'eventuale danno (docente – genitore – alunno – personale ATA....).
9. Qualora l' O.G. non decida entro i 10 giorni previsti dal precedente art. 1, la sanzione deve ritenersi confermata.

ART. 6

INCOMPATIBILITÀ

1. Non può partecipare alle sedute di valutazione e votazione il padre o la madre (o chi ne fa le veci) dell'alunno sanzionato o leso (danneggiato), egli verrà sostituito dal genitore supplente (il più anziano d'età tra i due genitori supplenti)
2. Non può partecipare alle sedute il docente che ha irrogato la sanzione disciplinare: egli verrà sostituito dal docente supplente più anziano d'età.

ART. 7

DURATA

L'Organo di Garanzia ha durata annuale (anno scolastico), ma s'intende che l'Organo di Garanzia in carica svolge le funzioni fino alla costituzione dell'Organo di Garanzia del successivo anno scolastico.

ART. 8

DECADENZE

I membri decaduti (dimissioni motivate, trasferimento in altra scuola del docente o del figlio) saranno sostituiti dai membri supplenti (con nomina formale da parte del Dirigente Scolastico).